

## Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

<http://eoi.gva.es/va/convocatoria-proves-certificacio>

### ALUMNAT LLIURE

Tot l'alumnat lliure **excepte el d'anglès i valencià** pot accedir al procediment de matrícula fent clic a l'enllaç del web que es mostra a la següent imatge:

**CONVOCATÒRIA DE PROVES DE CERTIFICACIÓ 2022**


Inscripció de l'alumnat oficial des de les 10.00 hores del dia 21 de febrer fins a les 23.59 hores del dia 28 de febrer de 2022:  
[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17070](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17070)





**Matrícula lliure de tots els idiomes excepte anglès i valencià, des de les 10.00 hores del dia 21 de febrer de 2022 fins a les 23.59 hores del dia 28 de febrer de 2022:** [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=2540](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2540)

**Matrícula lliure d'anglès i valencià** (cal sol·licitar cita prèvia, atès que les places són limitades, a partir de les 9 hores del dia 28 de febrer de 2022, segons idioma i nivell): <https://proveseoi.gva.es/>

- ▶ [Cronograma](#) dels tràmits del procés de matriculació a les proves de certificació de les EOI de la Comunitat Valenciana - Convocatòria 2022
- ▶ [Calendari de les proves de certificació - Convocatòria ordinària 2022](#)
- ▶ [Calendari de les proves de certificació - Convocatòria extraordinària 2022](#)
- ▶ [Idiomes i nivells de la Prova Unificada de Certificació](#) oferits en cada escola


Valencià Castellano English

 GENERALITAT  
VALENCIANA

 CIUTADANIA  EMPRESES  ADMINISTRACIÓ  CARPETA CIUTADANA

Buscar

Estàs en: Inici / Guia PROP / Detall de Procediments



**DESTAQUEM**





- ▶ La Generalitat
- ▶ El President
- ▶ El Consell
- ▶ Gabinet de Comunicació
- ▶ Canal Generalitat
- ▶ Diari Oficial
- ▶ Cita prèvia
- ▶ Atenció a la ciutadania / Guia Prop
- ▶ Contractació pública GVA
- ▶ Seu electrònica
- ▶ Bústia de la ciutadania
- ▶ UE i acció exterior
- ▶ Enllaços d'interès

**DETALL DE PROCEDIMENTS**

Matriculació de l'alumnat lliure per a dur a terme la prova unificada de certificació de tots els idiomes excepte anglès i valencià dels nivells B1, B2, C1 i C2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria 2022.

- ▶ Què es pot sol·licitar?
  - ▶ Taxes
  - ▶ On s'ha d'anar?
  - ▶ Com sol·licitar-ho?
  - ▶ Informació complementària
- ▶ Qui pot sol·licitar-ho?
  - ▶ Quan s'ha de sol·licitar?
  - ▶ Què s'ha de presentar?
  - ▶ Com es tramita telemàticament?
  - ▶ Fonts jurídiques i/o documentals

Tramitar telemàticament  Tramitar amb certificat

    Imprimir

**CONSULTES I TRÀMITS EN LÍNEA**

- ▶ Guia PROP
- ▶ El meu correu
- ▶ Signatura electrònica

**Què es pot sol·licitar?**

**Nom del tràmit**

Matriculació de l'alumnat lliure per a dur a terme la prova unificada de certificació de tots els idiomes excepte anglès i valencià dels nivells B1, B2, C1 i C2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria 2022.

**Objecte del tràmit**

L'objecte d'aquest tràmit és la matrícula per a la prova unificada de certificació que, en cas que se supere, donarà lloc a l'obtenció del certificat corresponent, dins dels diversos nivells B1, B2, C1 i C2 que recull el Marc Europeu Comú de Referència.

Concretament per a aquest tràmit es convoquen les següents proves:

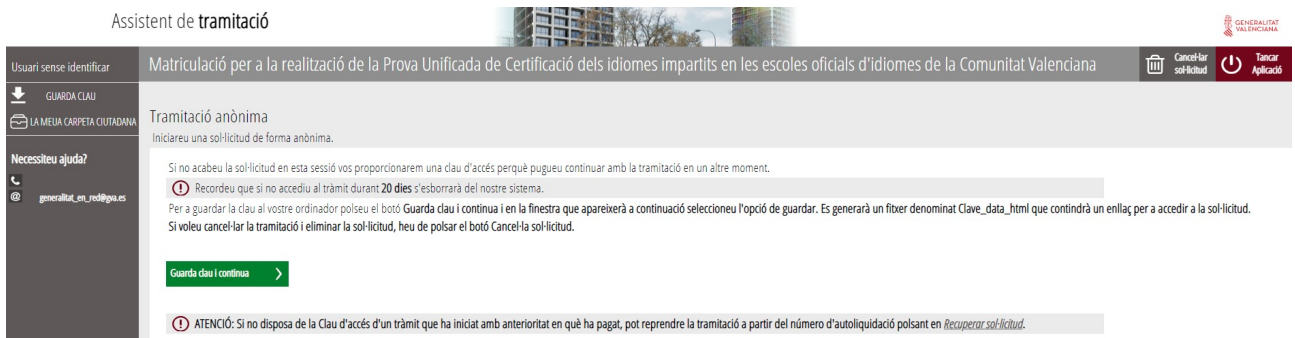
El tràmit pot dur-se a terme amb signatura electrònica o sense.

Si el feu amb signatura electrònica, abans d'accedir al formulari, haureu d'autenticar-vos amb qualsevol dels mitjans que ofereix la plataforma cl@ve.



Si accediu amb la signatura, es procedirà directament al formulari (pestanya 2, «Emplenar»), en el qual ja hi apareixeran emplenades algunes de les vostres dades.

En cas d'accedir al tràmit sense signatura electrònica, llegiu les instruccions situades a la part inferior:



Si no acabeu la sol·licitud en aquesta sessió, us proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

Recordeu que si no accediu al tràmit durant 20 dies, s'esborrarà del vostre sistema.

Per a guardar la clau en el vostre ordinador, premeu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau\_data\_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de prémer el botó «Cancel·la sol·licitud».

## 1. HEU DE SABER

Assistent de **tramitació**

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ **Heu de saber** > 2 Emplenar > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Heu de saber  
Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

**1 HEU DE SABER**  
Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

- ✉ Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)
  - Organisme: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
  - Terminis Inici - Fi -
  - Més informació: Detall del tràmit al GUC
  - Informació Específica
- Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve)

**2 OMLIR**  
Hauereu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

**3 ANNEXAR**  
Se vos sol·licitarà que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

**4 PAGAR**  
Hauereu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

**5 VALIDAR**  
Hauereu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

**6 IMPRIMIR**  
Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

[Començar >](#)

**Iconografia**

- ! obligatori
- ? opcional
- 🔗 dependent

## 2. EMPLENAR

Assistent de **tramitació**

Usuari sense identificar | Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ **Emplenar** > 2 Documentar > 3 Pagar > 4 Validar > 5 Imprimir

Emplenar els formularis  
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

! SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

**Clic per a emplenar la inscripció**

[← Continuar >](#)

**Iconografia**

- ! Formulari obligatori
- ? Formulari opcional
- 🔗 Formulari dependent
- ✗ Formulari no realitzat
- ✓ Formulari o pas completat

És molt important emplenar totes les dades demanades en el formulari. És obligatori emplenar els camps assenyalats amb un asterisc.

**A DECLARANT**

TIPUS DE DOCUMENT \* NIA

NIF/NIE \* 1r COGNOM \* 2n COGNOM \* NOM \*  HOME  DONA

DATA NAIXEMENT \* PAÍS NAIXEMENT \* PROVÍNCIA NAIXEMENT \*

MUNICIPI NAIXEMENT \* MUNICIPI NAIXEMENT \* NACIONALITAT \*

TIPUS DE VIA \* NOM DE LA VIA PÚBLICA \* NÚM. \* LLETRA \* ESC. \* PIS \* PTA.

TELÈFON \* PROVÍNCIA \* LOCALITAT \* CP \*

CORREU ELECTRÒNIC \*

A continuació heu de triar l'escola en què voleu fer la prova.

## B AUTOLIQUIDACIÓ

LLOC EXAMEN \*

Quart de Poblet

CODI TERRITORIAL

CE46L4

ÒRGAN GESTOR

EOI QUART DE POE

CONCEPTE

9667

HA PAGAT ALGUNA VEGADA TAXA EN CONCEPTE D'OBERTURA D'EXPEDIENT EN ALGUNA EOI DE LA CV?

(\*Un alumne té expedient acadèmic obert si alguna vegada ha pagat taxa per aqueix concepte. Això ocorre si ha estat o està matriculat en algun curs impartit per una EOI de la CV, s'ha presentat a alguna prova de certificació convocada en cursos anteriors per alguna EOI de la CV, o s'ha inscrit aquest curs en alguna prova de certificació en alguna EOI de la CV i ja ha pagat la taxa d'obertura d'expedient.

Trieu una opció

Ha d'ingressar la quantitat expressada a continuació en concepte de:

- Carnet
- Obertura d'expedient
- Traslletat d'expedient
- Matrícula

IDIOMA: \*

Trieu una opció

NIVELL: \*

Sense selecció

TIPUS DE MATRÍCULA:

- Ordinària
- Bonificació 50%
- Exempció

Exempts: Estan exempts del pagament els membres de família nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència de gènere i víctimes d'actes terroristes.

Bonificació 50%: Es beneficiaran d'una bonificació del 50% les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, els membres de família nombrosa de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

En funció de l'opció triada, es marcaran automàticament els conceptes per ingressar.

Sí, he pagat taxa

Ha d'ingressar la quantitat expressada a continuació en concepte de:

- Carnet
- Obertura d'expedient
- Traslletat d'expedient
- Matrícula

No

Ha d'ingressar la quantitat expressada a continuació en concepte de:

- Carnet
- Obertura d'expedient
- Traslletat d'expedient
- Matrícula

Sí, he pagat taxa

Ha d'ingressar la quantitat expressada a continuació en concepte de:

- Carnet
- Obertura d'expedient
- Traslletat d'expedient
- Matrícula

Tots els tipus de matrícula s'hauran de justificar annexant la documentació pertinent en la pestanya 3, «Documentar», per la qual cosa es recomana tindre tota la documentació escanejada i preparada en el moment de la matriculació.

## C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

### SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES

TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

TIPUS D'ADAPTACIÓ

**En la pestanya de "Documentar" s'adjuntarà la documentació que ho acredite.**

## C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

### SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES

TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

- Condicions personals
- DEA llenguatge escrit: lectura i escriptura
- DEA llenguatge oral: comunicació, llenguatge, parla
- Discapacitat Motora
- Discapacitat Psíquica
- Discapacitat Sensorial
- TDA-H. Trastorn per déficit d'Atenció

TIPUS D'ADAPTACIÓ

- Accés físic a les instal·lacions i a l'aula
- Adequada il·luminació
- Ampliació del temps per a realitzar proves: 25%
- Ampliació del temps per a realitzar proves: 50%
- Augment del cos de lletra
- Braille
- Edició sense graelles i imatges
- Facilitar lectura labiofacial
- Pauses durant les activitats i/o proves
- Text en RTF
- Ubicació especial
- Ús d'auriculars
- Ús d'ordinador a l'aula i per a les proves

De la mateixa manera que ocorre amb els tipus de matrícula, s'haurà de justificar el motiu de l'adaptació de la prova, annexant-hi la documentació pertinent en la pestanya 3 «Documentar», per la qual cosa es recomana tindre tota la documentació escanejada i preparada en el moment de la matriculació.

Per últim, en l'apartat de «Declaració», se us indicarà automàticament l'import que cal ingressar per la prova.

## D DECLARACIÓ

IMPORT A INGRESSAR:


51

Les dades personals que conté aquest imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, podent dirigir-se a qualsevol òrgan de la mateixa per a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Al mateix temps que aneu emplenant el formulari, l'assistent consulta en temps real les places existents en cada nivell, idioma i escola i, per tant, **us oferirà únicament les places existents en el moment de la vostra matriculació.**

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana Cancel·lar sol·licitud

**Completa el formulari** Envia


**GENERALITAT VALENCIANA**
 INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ DELS IDIOMES IMPARTITS EN LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Una vegada emplenada la nostra inscripció premerem ENVIAR

Una vegada emplenat i enviat aquest formulari, l'assistent ens reservarà una plaça per a la prova. A continuació haureu d'adjuntar la documentació, si és necessària, i fer el pagament de taxes, si correspon.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU  
 LA MEUA CARPETA CIUTADANA  
 Necessiteu ajuda?  
 generalitat\_en\_red@gu.es

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6  
 Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Emplenar els formularis  
 En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Formulari completat

Continuar

Iconografia  
 ! Formulari obligatori  
 ? Formulari opcional  
 [interlocking] Formulari dependent  
 [X] Formulari no realitzat  
 [check] Formulari o pas completat

Aquesta plaça es confirmarà una vegada finalitzat tot el tràmit telemàtic.

### 3. DOCUMENTAR

A) L'assistent detecta que l'usuari no ha d'aportar cap documentació acreditativa:

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

GUARDA CLAU  
 LA MEUA CARPETA CIUTADANA  
 Necessiteu ajuda?  
 generalitat\_en\_red@gu.es

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5 6  
 Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Documentar la tramitació  
 Segons les dades introduïdes no heu d'annexar cap document.

Continuar

Iconografia  
 ! Document obligatori  
 ? Document opcional  
 [interlocking] Document dependent  
 [X] Document no annexat  
 [check] Document annexat o pas completat

B) L'assistent detecta que l'usuari sí que ha d'aportar documentació acreditativa:

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana Cancel·lar sol·licitud Tancar Aplicació

GUARDA CLAU  
 LA MEUA CARPETA CIUTADANA  
 Necessiteu ajuda?  
 generalitat\_en\_red@gu.es

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6  
 Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Documentar la tramitació  
 En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

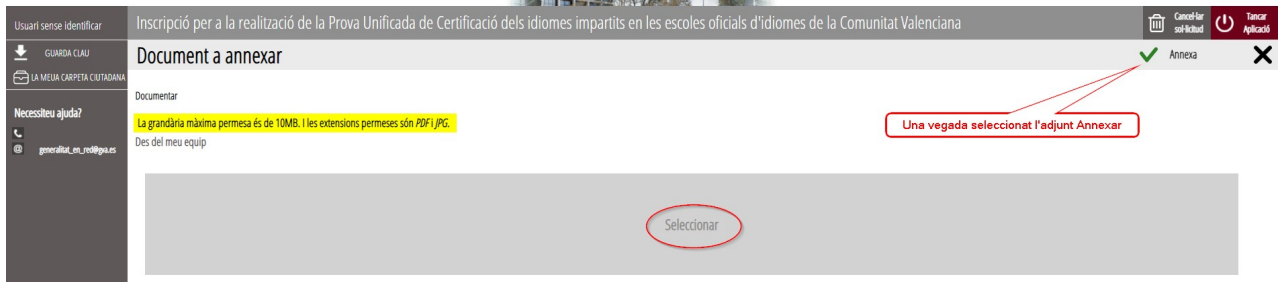
[! X] Documentació acreditativa de la matrícula en una altra EOI  
 [! X] Documentació acreditativa del dret a la bonificació o exempció  
 [! X] Documentació acreditativa de l'adaptació per necessitats específiques de suport educatiu

L'assistent ens permetrà adjuntar la documentació pertinent per a cadascuna de les opcions marcades en el formulari d'inscripció.

Continuar

Iconografia  
 ! Document obligatori  
 ? Document opcional  
 [interlocking] Document dependent  
 [X] Document no annexat  
 [check] Document annexat o pas completat





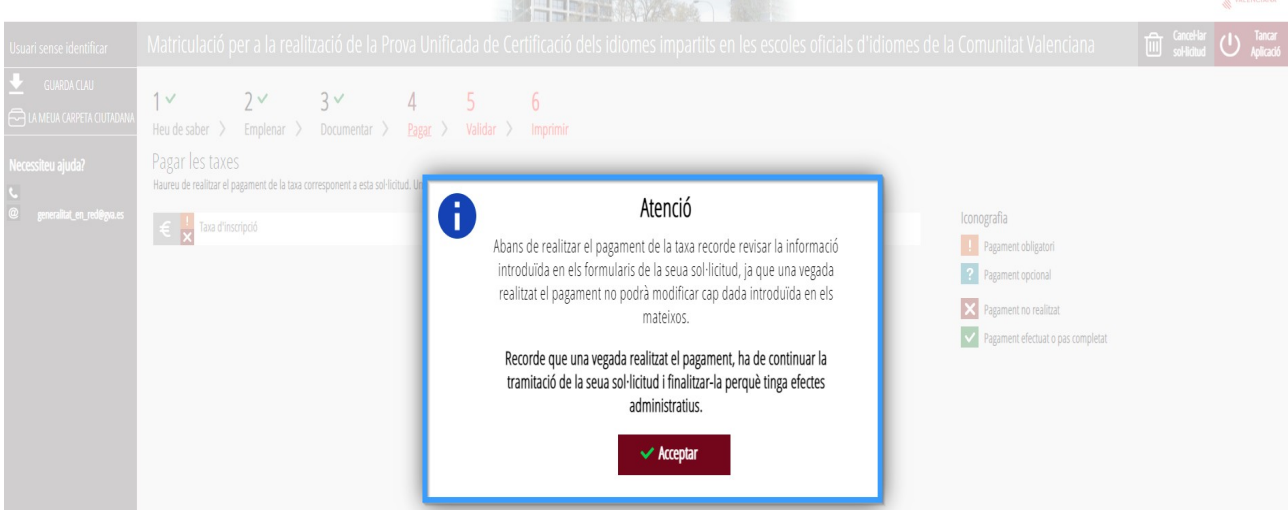
A l'hora d'adjuntar qualsevol document, heu de tindre en compte que la grandària màxima permesa és de 2MB i que els formats permesos són PDF i JPG.



Es recomana tindre tota la documentació preparada per a adjuntar-la, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.

## 4. PAGAR

Abans de fer el pagament es recomana revisar la informació introduïda, ja que una vegada realitzat el pagament no es podrà modificar cap dada de la matriculació.



A continuació haureu de fer el pagament de la vostra matriculació mitjançant la passarel·la telemàtica d'Hisenda.

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 Heu de saber > 2 Emplenar > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Pagar les taxes

Heureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud.

**Passarel·la de pagaments**

Es redirigirà a la passarel·la de pagaments per a fer el pagament. Una vegada haja finalitzat el procés de pagament, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació.

Recordeu que una vegada realitzat el pagament, ha de continuar la tramitació de la seua sol·licitud i finalitzar-la perquè tinga efectes administratius.

Acceptar Cancel·lar

Iconografia

- 1 Pagament obligatori
- 2 Pagament opcional
- X Pagament no realitzat
- ✓ Pagament efectuat o pas completat

**Agència Tributària Valenciana**

Pagament telemàtic genèric

Nº document: 34532303030304  
Codi Territorial: 06A14  
Concepte: IMPT. ENSENYANÇA BILINGÜE  
NIF Declarant / Subjecte Passiu: 34532303030304  
Nom Declarant / Subjecte Passiu: MARIA ROSA REYES  
Import: 51  
Data de matriculació: 23/02/2022

Títol una forma de pagament

Pagament amb targeta: Potrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Pagar en compte: Si pagament certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari a dia de les entrades col·laboradores que s'indiquen.

Conculca

accepto conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Imp. (text: [text:masius](#))  
Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

**Pagar**

**a) Pagament amb targeta de crèdit:**

Comercia Global Payments

Selecció el seu idioma: **Català**

1 Selecció el mètode de pagament

2 Sol·licitant dades addicionals

3 Autenticant

4 Resultat de la transacció

**Detalls del pagament**

Import: **51,00 €**

Comerç: GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)

Terminal: 346779937-1

Comanda: 000000002505

Data: 23/02/2022 09:36

Descripció del producte: 77 - GENERALITAT VALENCIAN.

**Pagament amb targeta**

Nº Targeta:

Caducitat:  mm  aa

Cod. seguretat:

Cancel·lar **Acceptar**

VISA Mastercard ID Check ProtectBuy

Powered by **Redsys**  
Redsys Servicios de Procesamiento, SL - Todos los derechos reservados.



**b) Pagament amb càrrec al compte bancari:**

Càrrec en compte Si pots fer un certíficat digital, podràs pagar a través del nostre compte bancari i és de les entitats col·laboradores que s'indiquen a l'aplicació.  
 Consulta

NIF Titular del compte:   
 Nom titular:   
 IBAN:

\*ATENCIÓ: El NIF del titular del compte ha de coincidir amb el del certíficat amb el qual es paga.

A continuació caldrà verificar el pagament:

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar | Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU | LA MEUA CARPETA CIUTADANA | Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar les taxes

Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

Taxa d'inscripció  
 Pagament sense verificar-se

No s'ha pogut verificar que el pagament haja sigut efectuat.

⚠ **ATENCIÓ:** Si té constància que el pagament ha sigut efectuat (per mitjà de consulta de l'extracte bancari), ha de comunicar esta incidència al nostre suport tècnic o bé, pulsar el botó de Verificar pagament. En este cas és important que no pulse sobre Iniciar nou pagament i que se pose en contacte amb el nostre *servici tècnic*.

S'ha iniciat pagament però es desconeix si s'ha finalitzat.

Si està segur que no ha realitzat el pagament, pot pulsar el botó Iniciar nou pagament per a iniciar novament el procés.

Iconografia:  
 ! Pagament obligatori  
 ? Pagament opcional  
 ✖ Pagament no realitzat  
 ✔ Pagament efectuat o pas completat

Si està tot correcte, l'assistent adjuntarà el nostre justificant de pagament, i ens en permetrà descarregar una còpia.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar | Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU | LA MEUA CARPETA CIUTADANA | Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Pagar les taxes

Haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent a esta sol·licitud. Una vegada realitzat el pagament no podreu modificar els passos anteriors.

Taxa d'inscripció  
 Pagament completat

Iconografia:  
 ! Pagament obligatori  
 ? Pagament opcional  
 ✖ Pagament no realitzat  
 ✔ Pagament efectuat o pas completat



**JUSTIFICANTE DE PAGO**

**IDENTIFICACIÓN DEL OBLIGADO TRIBUTARIO:**

NIF:   
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

**IDENTIFICACIÓN DEL PAGO CON TARJETA:**

MODELO TRIBUTARIO: 046  
 CONCEPTO TRIBUTARIO: 9667  
 CÓDIGO TERRITORIAL: CE12L1  
 Nº DOCUMENTO: 0465900049946  
 NRC: NRCSIMULADO7777777777  
 FECHA DE DEVENGO: 02/03/2022  
 FECHA DE INGRESO: 02/03/2022  
 IMPORTE INGRESADO: 25,5

## 5. VALIDAR

En aquesta pantalla se us mostra i us permet revisar allò que s'ha presentat en la vostra matriculació abans d'enviar-la.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar    Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU    LA MEUA CARPETA CIUTADANA

1 ✓    2 ✓    3 ✓    4 ✓    5    6

Heu de saber >    Emplenar >    Documentar >    Pagar >    **Validar** >    Imprimir

Necessiteu ajuda?    generalitat\_en\_val@gv.es

Validar la sol·licitud

Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.

Formularis omplerts

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Taxes pagades

€ Taxa d'inscripció

! Recordeu que una vegada enviada, no podreu modificar-la.

Valida

Compte! Si modifiqueu la vostra matriculació en arribar a aquest pas, el sistema tornarà a consultar si queden places disponibles, per la qual cosa correu el risc de perdre la plaça assignada en la vostra primera matriculació.

 Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?

Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la



### Operació realitzada

Enviament realitzat correctament



Una vegada validada ja no podreu modificar res i es passarà a l'última pestanya, "Imprimir".

## 6. IMPRIMIR

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels Idiomes impartits en les escoles oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament

Es recomana que es guardi en el seu equip el justificant d'enviament.

**Descarregar justificant**

Detall del justificant

Dades de l'enviament

NOMER:	DATA:	SOL·LICITANT:
HBOQKWPB-WGZOR8T8-T8USGUN9	23/02/2022 09:44:45	[MATEU...]

ASSUMTE

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels Idiomes impartits en les escoles oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana

Documentació

Formularis omplerts


SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Taxes pagades

Taxa d'inscripció


**- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -**

**Organisme / Organismo:** Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

**NIF:** [REDACTED] 

**Presentador:** [REDACTED]

**Data / Fecha:** 23/02/2022 09.44.45

**Nombre de Transacció / Número de Transacción:** HBOQKWPB-WGZOR8T8-T8USGUN9 

**Assumpte / Asunto:** Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels Idiomes impartits en les escoles oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana

### DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
65DE777D310C75B95C3438F37B9A4227796BFC02E 605930A1983B82E73471F2083A9CAE0F9BE4BB148 C7873612961F78B58276CCC1E6E87EAD2330EE2BD AE56A	(PDF)-SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CER
A20968D3A2A96017F22365B555AC0F32DB9DEA40E B34D167BBE47496C91FDD83919BA47AF81C1E21FD C3727A980DF150912B93311F6CA2D4519F6F10A58 26C2E	(PDF)-(JUS) - Taxa d'inscripció

Malgrat que aparega la indicació «aquesta impressió no és justificant de registre», heu d'estar tranquils, perquè la vostra matriculació s'ha enviat correctament i amb aquest justificant podreu demostrar-ho a l'EOI.

Assistent de tramitació

Matriculació per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels Idiomes impartits en les escoles oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament

Es recomana que es guardi en el seu equip el justificant d'enviament.

**Tancarem l'assistent donant per finalitzada la nostra inscripció.**

Ací conclou el procés de matriculació.