

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

<https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

ALUMNADO OFICIAL

CONVOCATORIA DE PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN 2023

[RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2023](#), del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establecen el calendario y el proceso de inscripción y matriculación para la realización de la prueba unificada de certificación (PUC) en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, correspondientes a la convocatoria 2023

- ▶ Cronograma de los trámites
- ▶ Calendario de las Pruebas de Certificación
- ▶ Idiomas y niveles ofrecidos en cada EOI
- ▶ Tasas de matrícula
- ▶ Guía de la persona candidata

▼ Inscripción y matrícula

 Inscripción del alumnado oficial presencial y del alumnado la EOI Virtual Valenciana

Para acceder al procedimiento de inscripción, entre al enlace del trámite:
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17070

A continuación, haga clic en “Tramitar telemáticamente”. No es necesario disponer de certificado digital ni cl@ve.

DETALLE DE PROCEDIMIENTOS

Inscripción del alumnado oficial presencial y del alumnado la EOI Virtual Valenciana para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los niveles B1, B2, C1 y C2 del Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (MCER) de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, correspondiente a la convocatoria 2023.

- ▲ ¿Qué se puede solicitar?
- ▲ ¿Qué tasas se deben pagar y cómo hacer su pago?
- ▲ ¿Dónde dirigirse?
- ▲ ¿Cómo se tramita?
- ▲ Información complementaria
- ▲ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▲ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▲ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales

 Tramitar telemáticamente  Versión reducida  Enviar a un amigo  Imprimir

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales ...  

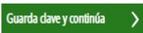
Tramitación anónima
Va a iniciar una solicitud de forma anónima.

Si no acaba la solicitud en esta sesión le vamos a proporcionar una clave de acceso para que pueda continuar con la tramitación en otro momento.

 Recuerde que si no accede al trámite durante **12 días** se borrará de nuestro sistema.

Para guardar la clave en su ordenador pulse el botón **Guarda clave y continúa** y en la ventana que aparecerá a continuación seleccione la opción de guardar. Se generará un fichero denominado **Clave_fecha_html** que contendrá un enlace para acceder a la solicitud.

Si quiere cancelar la tramitación y eliminar la solicitud, ha de pulsar el botón **Cancela solicitud**.



Si no finaliza la solicitud en esta sesión, se le proporcionará una clave de acceso para que pueda continuar con la tramitación en otro momento.

Para guardar la clave en su ordenador, haga clic en el botón “Guarda clave y continúa”, y en la ventana que aparecerá a continuación seleccione la opción de guardar. Se generará un fichero denominado “Clave_fecha_html”, que contendrá un enlace para acceder a la solicitud.

Si desea cancelar la tramitación y eliminar la solicitud, haga clic en el botón “Cancela solicitud”.

1. DEBE SABER

Asistente de **tramitación**

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1  2 3 4 5
[Debe saber](#) > [Rellenar](#) > [Documentar](#) > [Validar](#) > [Imprimir](#) >

Debe saber
Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

 **Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)**

- Organismo: **Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.**
- PAISO INICIO - FIN -
- Más información: **Detalle del trámite en GUC**
- Información Específica

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

2 RELLENAR
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR
Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 VALIDAR
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

5 IMPRIMIR
Se le proporcionará un justificante de envío que le servirá como resguardo de su solicitud y que deberá imprimir para su posterior presentación.



Iconografía

-  obligatorio
-  opcional
-  dependiente

2. RELLENAR

Asistente de tramitació



Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Validar > Imprimir >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN

[Clic para rellenar la inscripción](#) [Continuar](#)

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Una vez introducido el NIF/NIE y el NIA, el asistente reconocerá al alumno/a y cargará automáticamente todos los datos, es decir, aparecerán todos los cursos conducentes a la prueba de certificación. Solo queda seleccionar de cuál o cuáles se desea hacer la prueba.

Si pertenece al alumnado de la eovirtual.com, deberá escoger además en qué escuela presencial quiere examinarse:

B EXPOSICIÓN

Que este curso académico estoy matriculado en el último curso del nivel:

* PRUEBA CERTIFICACIÓN	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DONDE ESTÁ MATRICULADO	IDIOMA	NIVEL	
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	E.O.I. Alzira	Inglés	C1	
* PRUEBA CERTIFICACIÓN	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DONDE ESTÁ MATRICULADO	IDIOMA	NIVEL	* LUGAR DE EXAMEN
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	E.O.I. Virtual Valenciana	Valenciano	C2	E.O.I. Alzira

En apartado siguiente, puede solicitar una adaptación de la prueba por necesidades específicas de apoyo educativo.

C CONDICIONES PARTICULARES DE LA PERSONA SOLICITANTE

SOLICITA ADAPTACIÓN POR NECESIDADES ESPECÍFICAS DE SOPORTE EDUCATIVO

EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE EL TIPO O TIPOS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL Y LA ADAPTACIÓN O ADAPTACIONES REQUERIDAS

TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL

TIPO DE ADAPTACIÓN

En la pestaña de "DOCUMENTAR" se adjuntará la documentación que lo acredite

D SOLICITUD

La inscripción en la prueba de certificación para la obtención del certificado correspondiente.

Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018).

D CONDICIONES PARTICULARES DE LA PERSONA SOLICITANTE

SOLICITA ADAPTACIÓN POR NECESIDADES ESPECÍFICAS DE SOPORTE EDUCATIVO

EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE EL TIPO O TIPOS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL Y LA ADAPTACIÓN O

TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL

- Condiciones personales
- DEA lenguaje escrito: lectura y escritura
- DEA lenguaje oral: comunicación, lenguaje, habla
- Discapacidad Motora
- Discapacidad Psíquica
- Discapacidad Sensorial
- TDA-H. Trastorno por déficit de Atención

TIPO DE ADAPTACIÓN

- Accesibilidad a las instalaciones y al aula
- Ampliación del tiempo para realizar pruebas: 25%
- Ampliación del tiempo para realizar pruebas: 50%
- Aumento del cuerpo de letra
- Braille
- Edición sin tablas e imágenes... Texto en RTF
- Facilitar lectura labiofacial
- Iluminación del aula
- Pausas durante las actividades y/o pruebas
- Ubicación especial
- Uso de auriculares
- Uso de ordenador en el aula y para las pruebas

Si solicita adaptación a la prueba, se desplegarán las opciones siguientes.



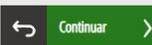
Una vez completado el formulario, haga clic sobre “Envía” para continuar con el trámite.

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales ...  Cancela solicitud  Cerrar Aplicación

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Validar > Imprimir >

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

 INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN 

 Continuar

Iconografía

-  Formulario obligatorio
-  Formulario opcional
-  Formulario dependiente
-  Formulario no realizado
-  Formulario o paso completado

El “tick” verde en la imagen indica que se ha completado el paso correctamente.

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales ...  Cancela solicitud  Cerrar Aplicación

Completa el formulario  Envía 



3. DOCUMENTAR

Existen dos posibilidades:

A) El asistente detecta que **no** debe aportar ninguna documentación acreditativa.
Continúe al siguiente paso.

Asistente de **tramitación**

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas

1 ✓ > 2 ✓ > 3 ✓ > 4 > 5 >

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Validar > Imprimir >

Documentar la tramitación

Según los datos introducidos no debe anexas ningún documento.

← Continuar →

B) El asistente detecta que **sí** que ha de aportar documentación acreditativa.

Asistente de **tramitación**

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas im

1 ✓ > 2 ✓ > 3 > 4 > 5 >

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Validar > Imprimir >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la infor

! Documentación acreditativa de la adaptación por necesidades específicas de soporte educativo

← Continuar →

En este caso, haga clic para subir el documento.

Asistente de tramitació

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

Documento a anexar

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 10MB. Y las extensiones permitidas son PDF y .PG. Desde mi equipo

Una vez cargado el documento, haga clic en "Anexa".

Seleccionar

Cancelar solicitud | Cerrar Aplicación

Se recomienda tener toda la **documentación preparada**, en un solo documento PDF, para evitar así problemas de caducidad de sesión.

Cuando haya anexado el documento, puede hacer clic en "Continuar".

Asistente de tramitació

Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos

1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 ✓ Documentar > 4 Validar > 5 Imprimir >

Documentar la tramitació

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información op

Documentación acreditativa de la adaptación por necesidades específicas de soporte educativo

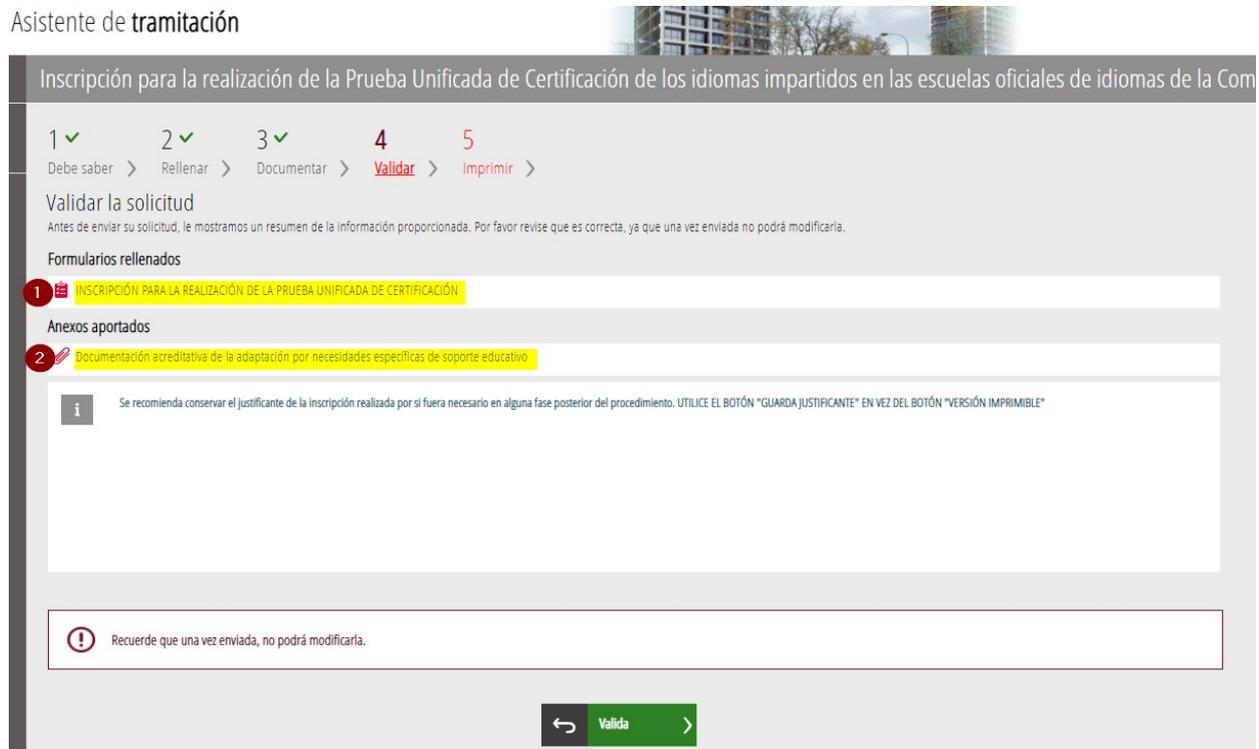
ANEXADO: ExentoPago.pdf

Continuar

4. VALIDAR

En esta pantalla se nos muestra toda la documentación presentada en nuestro trámite de matriculación para revisarla antes de enviarla.

Asistente de tramitación



Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Com

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Validar la solicitud

Antes de enviar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez enviada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

1 INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN

Anexos aportados

2 documentación acreditativa de la adaptación por necesidades específicas de soporte educativo

i Se recomienda conservar el justificante de la inscripción realizada por si fuera necesario en alguna fase posterior del procedimiento. UTILICE EL BOTÓN "GUARDA JUSTIFICANTE" EN VEZ DEL BOTÓN "VERSIÓN IMPRIMIBLE"

! Recuerde que una vez enviada, no podrá modificarla.

Valida

Si está todo correcto, puede hacer clic en “Valida” para enviar la solicitud.



! ¿Está seguro de querer enviar la solicitud?
Recuerde que una vez enviada no podrá modificarla

Aceptar Cancelar

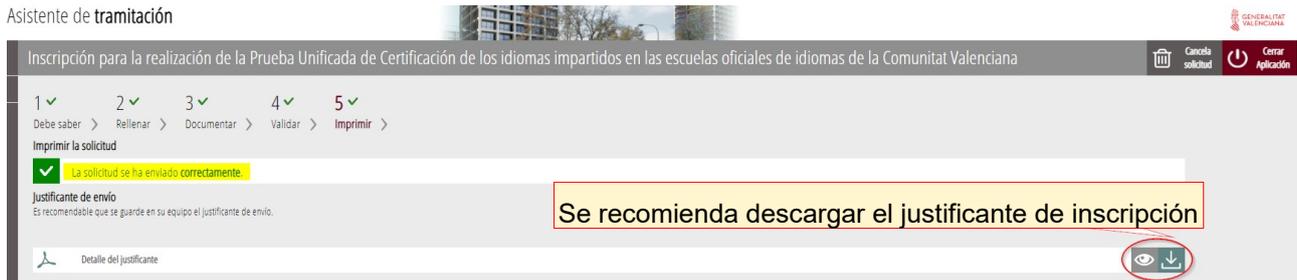
✓ Operación realizada
Envío realizado correctamente

Aceptar

Una vez validada ya no podrá modificar nada. Pasaremos entonces a la última pestaña, “Imprimir”.

5. IMPRIMIR

Asistente de tramitació



Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Validar > **Imprimir** >

Imprimir la solicitud

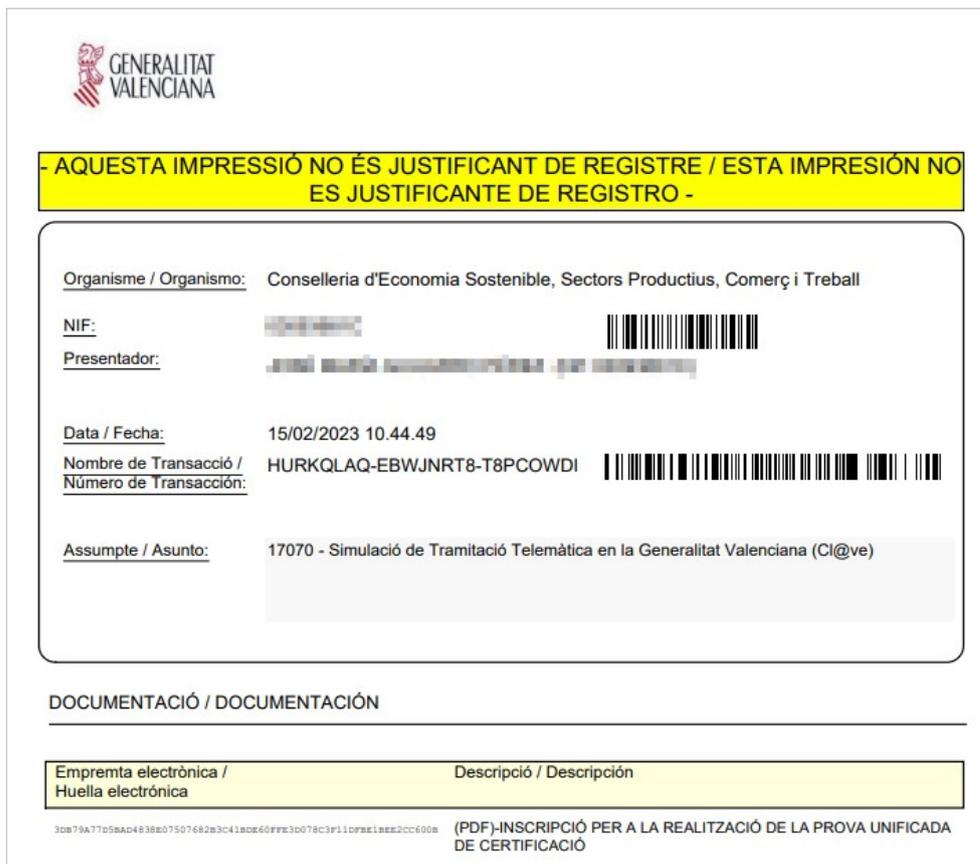
✓ La solicitud se ha enviado correctamente.

Justificante de envío
Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de envío.

Se recomienda descargar el justificante de inscripción

Detalle del justificante

Se descargará un justificante con este formato:




GENERALITAT VALENCIANA

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball
NIF: 
Presentador: 

Data / Fecha: 15/02/2023 10.44.49
Nombre de Transacció / Número de Transacción: HURKQLAQ-EBWJNRT8-T8PCOWDI 

Assumpte / Asunto: 17070 - Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve)

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
3db79a7705bad4838e07507682b3c41b0e60ffe3d078c3f11dfe18e2cc600b	(PDF)-INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Pese a la indicación “esta impresión no es justificante de registro”, no hay problema, dado que la inscripción se ha enviado correctamente y con este justificante podría demostrarlo en la escuela.

Asistente de tramitació



Inscripción para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Imprimir la solicitud

✓ La solicitud se ha enviado correctamente.

Justificante de envío
Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de envío.

Damos por finalizada nuestra inscripción.

Cerrar Aplicación

Para salir del trámite, haga clic sobre “Cerrar Aplicación”. Aquí finaliza el proceso de inscripción.